

รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

1. เฉพาะศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง นครนายก สุพรรณบุรี ตรัง และในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะกรรมการด้านเทคนิคระบบโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามโครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (รพป.2) ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2557 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย

สำหรับการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 15 ศูนย์การศึกษา จากมหาวิทยาลัยเครือข่ายทั่วประเทศ เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจำนวน 5 ศูนย์การศึกษา ดังนี้

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนห้องและจำนวนนักศึกษา

สถานที่เรียน	จำนวนห้องเรียน/ห้อง	จำนวนนักศึกษา/คน
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	3	108
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	3	154
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง สุพรรณบุรี	3	156
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	2	107
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	6	336

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้นำ iTunes U เข้ามาเป็นเครื่องมือสำหรับให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดหนังสือเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (eBook) รวมถึงรายละเอียดการสอนในแต่ละอาทิตย์ได้ล่วงหน้าก่อนเข้าชั้นเรียน จึงได้มีการจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศและการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนด้วย iPad ตามแผนการสอนของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดดังนี้

1.1. ระบบเครือข่าย (Network)

เนื่องจากแผนการจัดการเรียนการสอนในโครงการความร่วมมือ (รพป.2) ต้องมีการใช้งานอินเทอร์เน็ตเป็นหลักในการเรียนการสอน ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านระบบเครือข่ายดังนี้

1.1.1. ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)

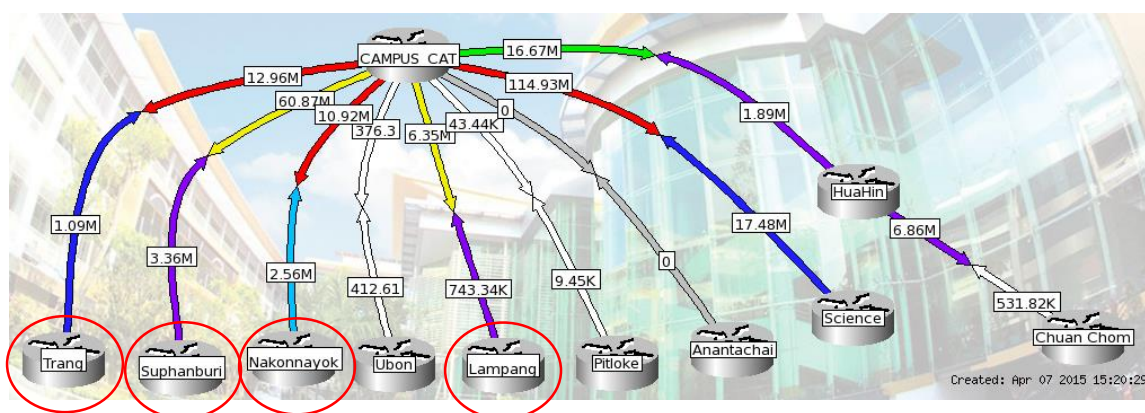
เดิมมหาวิทยาลัยมีศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง กระจายทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทยและได้มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตตั้งแต่เริ่มก่อตั้งศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง แต่เนื่องจากการสอนในโครงการความร่วมมือ (รพป.2)

จำเป็นต้องใช้ความเร็วอินเทอร์เน็ตค่อนข้างสูง จึงได้มีการปรับความเร็วอินเทอร์เน็ตเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน ปัจจุบันได้มีการปรับความเร็วอินเทอร์เน็ตในแต่ละศูนย์การศึกษาดังนี้

ตารางที่ 2 ความเร็วอินเทอร์เน็ตของแต่ละศูนย์การศึกษา

สถานที่เรียน	ความเร็วอินเทอร์เน็ต
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	100 Mbps.
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	100 Mbps.
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง สุพรรณบุรี	100 Mbps.
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	100 Mbps.
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	1 Gbps.

และทางคณะกรรมการด้านเทคนิคระบบได้จัดทำระบบตรวจสอบปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตในแต่ละศูนย์การศึกษา ในแบบปัจจุบัน (Real Time) ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ระบบตรวจสอบปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตในแต่ละศูนย์การศึกษา

1.1.2. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point)

อุปกรณ์กระจายสัญญาณเป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าปล่อยสัญญาณ ไปยัง iPad เพื่อให้สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ เนื่องจากนักศึกษา 1 คนจะต้องมี iPad 1 เครื่อง ประกอบกับในแต่ละห้องเรียนมีนักศึกษาจำนวนมาก ทางคณะกรรมการด้านเทคนิคระบบจึงได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ จำนวนห้องละ 2 เครื่อง ให้เพียงพอต่อการใช้งานภายในห้องเรียน โดยจะเน้นบริเวณในห้องเรียนเป็นหลัก ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 การติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณภายในห้องเรียน

ดังนั้นทางคณะกรรมการด้านเทคนิคระบบ ได้ดำเนินการจัดเก็บการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตจากอุปกรณ์ iPad ที่เชื่อมต่อผ่านอุปกรณ์กระจายสัญญาณบริเวณในห้องเรียน โดยจัดเก็บเป็นจำนวนครั้งในแต่ละศูนย์การศึกษา ทั้ง 5 ที่ ตั้งแต่เปิดภาคเรียนที่ 1/2557 เป็นต้นมา (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กันยายน 2557 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2558) ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 กราฟแสดงจำนวนการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต

1.2. อุปกรณ์และแอปพลิเคชันสนับสนุนการใช้ iPad ในการเรียนการสอน

สำหรับการจัดการเรียนการสอนทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้จัดสรรอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับการใช้ iPad ในการเรียนการสอนเพื่อให้สามารถใช้งานร่วมกับ iPad ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.2.1. AppleTV

การสอนในโครงการความร่วมมือ (รмп.2) มีการใช้ iPad เป็นเครื่องมือหลักในการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้ทุกศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งและในมหาวิทยาลัยจะต้องมี AppleTV ห้องละ 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ช่วยสอน เช่น Projector, Visualizer สำหรับ AppleTV จะเป็นอุปกรณ์สำหรับนำภาพและเสียงจากหน้าจอ iPad แสดงบน Projector หรือสามารถให้นักศึกษาใช้งานเพื่อนำเสนอผลงานในชั้นเรียนได้อีกเช่นกัน ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 การใช้งาน AppleTV และการติดตั้ง AppleTV ในห้องเรียน

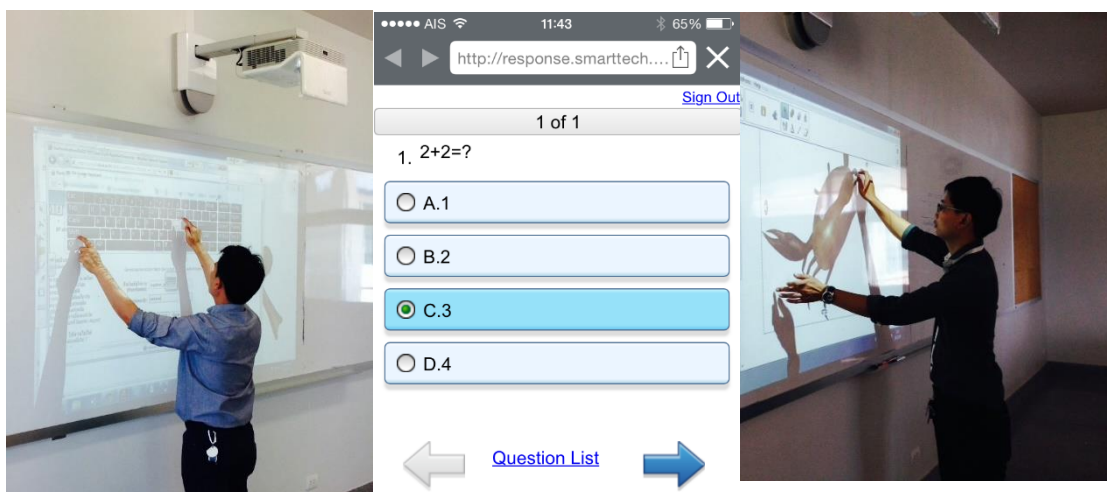
ปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไขปัญหา Apple TV

สำหรับ Apple TV ทางคณะกรรมการด้านเทคนิคระบบได้ทำการกำหนด IP Address ให้กับอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตและสามารถเชื่อมต่อกับ iPad ได้ง่ายมากขึ้น แต่ในบางกรณีที่ไม่สามารถใช้งาน Apple TV ได้ มีสาเหตุดังนี้

- ไม่ได้เปิด Bluetooth และ/หรือ ไม่ได้เปิดใช้ Wi-Fi
- เครื่อง iPad อาจจะมีปัญหาเนื่องจากสัญญาณ Bluetooth รบกวนแนะนำให้ปิด-เปิด iPad ใหม่
- รุ่นของ iPad ที่มีความสามารถที่แตกต่างกันและมีผลกับการออกแบบระบบเครือข่ายไร้สาย

1.2.2. ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Class Room)

ห้องเรียนอัจฉริยะ เป็นการใช้เทคโนโลยีในชั้นเรียนเชิงปฏิสัมพันธ์ (Interactive Classroom Technologies) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตั้งไว้ที่ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง สุพรรณบุรี จำนวน 4 ห้อง เพื่อใช้ในการเรียนการสอนทั้งนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาในโครงการฯ โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่ชื่อ “Smart Notebook” ที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ประเภทโมบายได้เป็นอย่างดี ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 การใช้ห้องเรียนอัจฉริยะ

1.3. Application (iWork)

แอปพลิเคชัน iWork เป็นชุดแอปพลิเคชันสำหรับการจัดการเอกสารและการนำเสนอข้อมูล ประกอบด้วย iMovie, Pages, Keynote, Numbers และ GarageBand ซึ่งเป็นชุดแอปพลิเคชัน ที่เสียเงิน แต่ถ้านักศึกษาซื้อเครื่องใหม่พร้อมกับสมัคร Apple ID ให้ก็จะได้รับสิทธิ์โหลดฟรี สำหรับนักศึกษาที่มีเครื่องอยู่แล้วทางคณะกรรมการด้านเทคนิคระบบได้ให้ Account สำหรับดาวน์โหลดได้ฟรีเช่นเดียวกัน แต่ก็มีบางศูนย์ให้ใช้ Account ของอาจารย์ผู้สอนดาวน์โหลด ส่วน iTunes U สามารถดาวน์โหลดได้ฟรี ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 แอปพลิเคชันชุด iWork

รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

2. การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนทั้ง 15 ศูนย์การศึกษา

สำหรับในส่วนนี้จะเป็นการรายงานภาพรวมของระบบที่พัฒนาขึ้นมาและสามารถใช้งานร่วมกันทั้ง 15 ศูนย์การศึกษา ทุกมหาวิทยาลัยเครือข่ายโดยจะกล่าวถึง การพัฒนาระบบสำหรับการเรียนการสอน และการพัฒนาระบบงานสำหรับการบริหารจัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1. การพัฒนาระบบสำหรับการเรียนการสอน

2.1.1. ระบบจัดเก็บข้อมูลผลงานนักศึกษา

เนื่องจากเครื่อง iPad ของนักศึกษามีข้อจำกัดในเรื่องพื้นที่ สำหรับจัดเก็บผลงานหลังจากทำกิจกรรม ดังนั้นทางคณะกรรมการด้านเทคนิคระบบ จึงได้หาระบบในการจัดเก็บข้อมูลให้บริการสำหรับนักศึกษาและรวมถึงอาจารย์สำหรับใช้ในการเรียนการสอน โดยได้จัดเตรียมแอปพลิเคชันที่สามารถตอบโจทย์การใช้งานดังนี้

■ **OneDrive** เป็นบริการหนึ่งของ Office 365 ที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามความร่วมมือกับ Microsoft Thailand โดยเป็นการให้บริการพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูล ซึ่งในแต่ละผู้ใช้งานจะมีพื้นที่เก็บข้อมูลสูงสุดถึง 1 TB. (1024 GB) และประเภทไฟล์ที่สามารถจัดเก็บได้อาทิเช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ โดยสามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ หรือแอปพลิเคชัน สามารถรองรับอุปกรณ์ได้ทุกประเภท สำหรับการใช้งานบน iPad จะต้องติดตั้งแอปพลิเคชันลงใน iPad จำนวน 2 แอปพลิเคชันดังนี้

- **OneDrive** ใช้สำหรับต้องการเก็บไฟล์รูปภาพหรือไฟล์วิดีโอ ที่อยู่ในแอปพลิเคชัน Photos บน iPad
- **OneDrive for Business** ใช้สำหรับต้องการเก็บไฟล์เอกสารต่างๆ เช่น ไฟล์ที่เกิดจากแอปพลิเคชันชุด iWork หรือ แอปพลิเคชันอื่นๆ ดังภาพที่ 7



OneDrive



OneDrive for Business

ภาพที่ 7 ไอคอนแอปพลิเคชัน OneDrive และ OneDrive for Business

และสำหรับการเข้าใช้งานแอปพลิเคชันนักศึกษาจะต้องใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เท่านั้น ตัวอย่างชื่อผู้ใช้งาน “u57xxxxxx@mail.dusit.ac.th”

2.1.2. เว็บไซต์ KM

รศ.ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ประธานโครงการ และ รศ.ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์ ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการ ได้มอบหมายให้จัดทำเว็บไซต์สำหรับการทำ KM โดยมี อาจารย์เอื้ออารี จันทร ดร. วัชรพล วิบูลยศรีนและนายวีระพันธ์ ชมภูแดง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ เป็นที่ปรึกษาในการออกแบบ และให้คำปรึกษาการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อรวบรวมสิ่งที่ได้จากการสอน iPad ปัญหาและอุปสรรค รวมถึงเทคนิคการใช้ iPad และแอปพลิเคชัน ที่ใช้ในการเรียนการสอนมารวบรวมเป็นเว็บไซต์ เพื่อให้ทีมงานท่านอื่นๆ สามารถอ่านและนำไปประยุกต์ใช้งานได้ โดยสามารถเข้าได้ที่ <http://ipad.dusit.ac.th> ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 เว็บไซต์ KM (<http://ipad.dusit.ac.th>)

สำหรับเว็บไซต์ KM (<http://ipad.dusit.ac.th>) หรืออีกชื่อหนึ่งคือ เรื่องเล่า....จาก ผู้สอนโครงการ รพป2. เป็นเว็บไซต์ที่สามารถเข้าได้ทุกที่ที่มีอินเทอร์เน็ต โดยแบ่งประเภทของข้อมูลออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- สอนอย่างไรโดยใช้ iPad เป็นการเขียน KM ในลักษณะสิ่งที่เป็นองค์ความรู้ที่ได้จากการใช้ iPad ในการเรียนการสอน เช่น ITUNES U เหตุผลสำคัญในการเลือกใช้ IPAD สำหรับ พัฒนาผู้ดูแลเด็กเพื่อเป็น “ครูผู้ดูแลเด็กมีอาชีพในศตวรรษที่ 21” โดยมีอาจารย์แต่ละศูนย์เป็นผู้เขียน ดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 ตัวอย่างการเขียน KM ในหมวดหมู่ “สอนอย่างไรโดยใช้ iPad”

- **แนะนำสื่อและแอปพลิเคชัน** เป็นการเขียน KM ในลักษณะสิ่งที่เป็นองค์ความรู้ที่ได้จากการใช้แอปพลิเคชันบน iPad ในการเรียนการสอน เช่นการใช้แอปพลิเคชันในการสร้างนิทาน โดยมีอาจารย์แต่ละศูนย์เป็นผู้เขียน ดังภาพที่ 10



ภาพที่ 10 ตัวอย่างการเขียน KM ในหมวดหมู่ “แนะนำสื่อและแอปพลิเคชัน”

- **TIP&Trick** เป็นการเขียน KM ในลักษณะสิ่งที่เป็นองค์ความรู้ หรือเทคนิคการใช้ iPad ในการเรียนการสอน เช่น PERSONAL HOTSPOT อุปกรณ์ในการใช้ WI-FI โดยคณะกรรมการด้านเทคนิคระบบเป็นผู้เขียน ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 ตัวอย่างการเขียน KM ในหมวดหมู่ “TIPS&TRICK”

- **กิจกรรม** เป็นการเขียนในลักษณะเชิงข่าว เพื่อแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละศูนย์ โดยมีผู้ประสานงานแต่ละศูนย์เป็นผู้เขียน

2.2. การพัฒนาระบบงานสำหรับการบริหารจัดการ

2.2.1. ระบบ VDO Conference (Microsoft Lync)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไอที โครงการ รพป2. จะมีการจัดประชุม คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศประจำศูนย์การเรียนรู้ทั้ง 15 ศูนย์ พร้อมกัน ดังนั้นทางคณะกรรมการด้านเทคนิคระบบจึงได้จัดเตรียมระบบเพื่อจัดการประชุมแบบ VDO Conference โดยได้เตรียม Microsoft Lync เพื่อใช้ในการประชุม

Lync เป็นแอปพลิเคชันสำหรับ การส่งข้อความโต้ตอบ การโทรด้วยเสียงและการโทรด้วยวิดีโอ รวมถึงการประชุมออนไลน์ (VDO Conference) ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยคณะกรรมการด้านเทคนิคระบบ ได้มีการทดสอบโดยสรุปผลได้ดังนี้

1. การใช้งานระบบประชุมออนไลน์

- 1.1. การเข้าใช้งานจะต้องเป็นอีเมลของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- 1.2. ทางคณะกรรมการด้านเทคนิคระบบดำเนินการสร้างอีเมล

ตารางที่ 3 ชื่อผู้ใช้งานสำหรับเข้าระบบ VDO Conference

ลำดับที่	โครงการ	email
1	โครงการ รмп ศูนย์กรุงเทพ	rmpbkk@mail.dusit.ac.th
2	โครงการ รмп ศูนย์เชียงราย	rmpcri@mail.dusit.ac.th
3	โครงการ รмп ศูนย์กำแพงเพชร	rmpkpt@mail.dusit.ac.th
4	โครงการ รмп ศูนย์ลำปาง	rmp LPG@mail.dusit.ac.th
5	โครงการ รмп ศูนย์มหาสารคาม	rmpmkm@mail.dusit.ac.th
6	โครงการ รмп ศูนย์นครราชสีมา	rmpnma@mail.dusit.ac.th
7	โครงการ รмп ศูนย์นครศรีธรรมราช	rmpnrt@mail.dusit.ac.th
8	โครงการ รмп ศูนย์นครนายก	rmpnyk@mail.dusit.ac.th
9	โครงการ รмп ศูนย์สงขลา	rmpska@mail.dusit.ac.th
10	โครงการ รмп ศูนย์สุพรรณบุรี	rmpspb@mail.dusit.ac.th
11	โครงการ รмп ศูนย์ศรีสะเกษ	rmpssk@mail.dusit.ac.th
12	โครงการ รмп ศูนย์ตรัง	rmptrg@mail.dusit.ac.th
13	โครงการ รмп ศูนย์อุบลราชธานี	rmpubn@mail.dusit.ac.th
14	โครงการ รмп ศูนย์อุดรธานี	rmputt@mail.dusit.ac.th
15	โครงการ รмп ศูนย์ยะลา	rmpyla@mail.dusit.ac.th

- 1.3. ประธานเจ้าหน้าที่แต่ละศูนย์เพื่อแจ้งอีเมลสำหรับการประชุมออนไลน์
- 1.4. กำหนดวันสำหรับการประชุม
- 1.5. ก่อนการประชุมจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และทดสอบระบบอย่างน้อยครึ่งชั่วโมง
- 1.6. ถ้ามีการใช้เอกสารในการนำเสนอ (Power Point) หรือต้องการเปิดแอปพลิเคชันอื่นๆ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า
- 1.7. ในกรณีที่ประธานต้องการถามในแต่ศูนย์ ทางเจ้าหน้าที่จะเปิดเสียงโต้ตอบเฉพาะศูนย์ที่ประธานถาม แต่ศูนย์อื่นก็ยังได้ยินเสียงการประชุมเช่นเดิม

2. การเตรียมการในมหาวิทยาลัย

สำหรับการเตรียมการในมหาวิทยาลัย ทางคณะกรรมการด้านเทคนิคระบบจะประสานกับฝ่ายไอทีดูแลห้องประชุม ในการจัดระบบประชุมออนไลน์

3. การเตรียมการสำหรับศูนย์การศึกษา

- 3.1. ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับการเข้าร่วมประชุมออนไลน์
- 3.2. เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก/โมบาย สำหรับโมบายรองรับทั้ง iOS และ android
- 3.3. ติดตั้ง Lync 2013
- 3.4. อินเทอร์เน็ต
- 3.5. คู่มือการใช้งานสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://ipad.dusit.ac.th>

4. ข้อจำกัดในการใช้งาน

- 4.1. ระหว่างการประชุมปลายทางหรือแต่ละศูนย์การศึกษาอาจจะมีค่าล่าช้าในภาพและเสียง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอินเทอร์เน็ตที่ใช้
- 4.2. อุปกรณ์แต่ละประเภทที่ใช้งานจะมีความคมชัดเรื่องของภาพไม่เท่ากัน

5. การถ่ายทอดสดการประชุม (Live Streaming)

- 5.1. ในระหว่างการประชุมจะมีการถ่ายทอดสดผ่านเว็บไซต์ SDIB (<http://sdib.dusit.ac.th>) เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับฟังการประชุม หรือสามารถเข้าได้จาก <http://ipad.dusit.ac.th>
- 5.2. ถ้าเกิดกรณีการประชุมออนไลน์มีปัญหาจะเป็นช่องทางสำรองในการประชุม

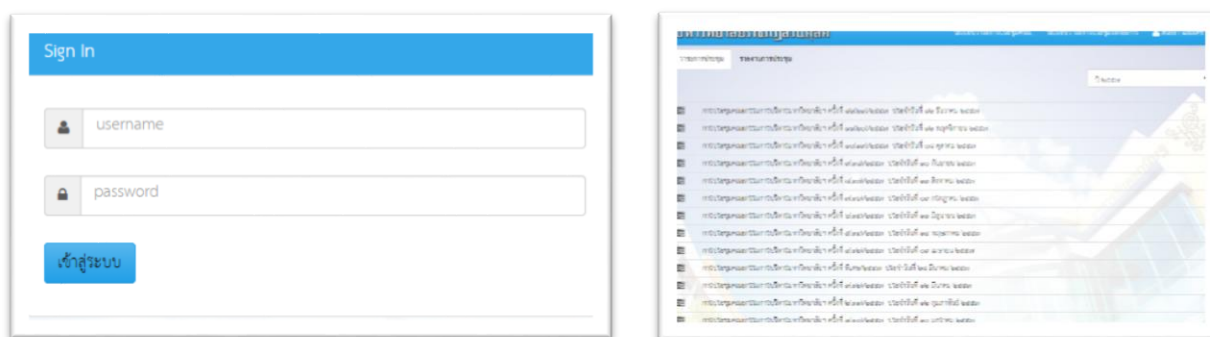


2.2.2. ระบบวาระการประชุม

เนื่องจากคณะกรรมการโครงการจะต้องดำเนินการประชุมเพื่อชี้แจงในเรื่องการบริหารจัดการต่างๆ ทางคณะกรรมการด้านเทคนิคระบบจึงได้จัดทำระบบวาระการประชุมเพื่อใช้ในการประชุมแต่ละครั้งและเป็นการช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ

ระบบวาระการประชุม เป็นระบบที่จัดเก็บวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมแต่ละครั้ง โดยคณะกรรมการโครงการที่เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งจะต้องทำการเข้าสู่ระบบด้วย ชื่อผู้ใช้งาน เช่นเดียวกับการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่ ดังภาพที่ 12

<http://rmpmeeting.dusit.ac.th>



ภาพที่ 12 ระบบวาระการประชุม